



COMUNA BRUSTURI

JUDEȚUL BIHOR

Brusturi nr. 200

CUI: 4906059

TEL./FAX: 0259/326833

e-mail: primaria.brusturi@cjbihor.ro; comunabrusturi@gmail.com

pagina web: www.primariabrusturi.ro

nr. 8681 din 11.12.2019

ANUNT

COMUNA BRUSTURI, JUDEȚUL BIHOR, cu sediul în localitatea Brusturi, nr. 200, județul Bihor organizează, la sediul instituției, în data de **14 ianuarie 2020, ora 9:00 – proba scrisă**, iar în data de **15 ianuarie 2020 – proba practică de la ora 10:00 și interviul de la ora 12:00**, concurs de recrutare pentru ocuparea funcției contractual de execuție vacant de **MAȘINIST LA MAȘINI PENTRU TERASAMENTE (IFRONIST)** în cadrul Compartimentului Gospodărire Comunală.

Condiții de participare la concurs:

- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art.3 al Anexei la Hotărârea nr. 286/2011.
- Condiții specifice de participare:
 - Studii medii sau profesionale cu specializarea ”mecanic auto/utilaje”;
 - Permis de conducere categoria ”B”;
 - Perfectionari (specializări): Atestat / Certificat pentru mașini și utilaje;
 - Nu se solicit vechime.

Condițiile de participare la concurs sunt afișate la avizierul instituției Primăriei Comunei Brusturi și pe site-ul www.primariabrusturi.ro.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial , Partea a III- a, respectiv până la data de 06 ianuarie 2020, ora 16:00, la sediul Primăriei Comunei Brusturi și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu completările și modificările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției din localitatea Brusturi nr. 200, județul Bihor la nr. de telefon 0259/ 326 833 și pe site-ul instituției www.primariabrusturi.ro.

PRIMAR,
BÂRLĂU LIVIA DANIELA

SECRETAR GENERAL,
SARCA MIRELA MARIANA

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BRUSTURI

BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de **mașinist la mașini pentru terasamente (ifronist) – cod COR 834201**, în cadrul Compartimentului Gospodărire Comunală

1. O.U.G. nr. 57/2019 privind codul fiscal;
2. Legea nr.53/2003, Codul Muncii, actualizată;
3. H.G. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, actualizată;
4. Legea nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii, actualizată.

PRIMAR,

BÂRLĂU LIVIA DANIELA



SECRETAR GENERAL,

SARCA MIRELA MARIANA

DOCUMENTE PENTRU DOSARUL DE CONCURS

Conform art. 6 din **HOTĂRÂRE nr. 286 din 23 martie 2011(*actualizată*)** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice(actualizată până la data de 20 aprilie 2016*), **pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

NOTĂ:

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate **și în original** în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, în caz contrar vor fi depuse **copii legalizate ale acestora**.

PRIMĂRIA
BÂRLĂU
- BRUSTURI -
Județul BIHOR

SECRETAR GENERAL,
SARCA MIRELA MARIANA

