



COMUNA BRUSTURI
JUDEȚUL BIHOR

Brusturi nr. 200

CUI: 4906059

TEL./FAX: 0259/326833

e-mail: primaria.brusturi@cjbihor.ro; comunabrusturi@gmail.com

pagina web: www.primariabrusturi.ro

nr. 2533 din 11.04.2019

ANUNȚ

privind organizarea examenului/concursului de promovare în grad

În baza art. 63, art. 64, art. 65 din Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, r2, cu modificările și completările ulterioare, precum și a art. 39, alin. 2 art. 121, alin. 1, lit. a, alin. 2, lit. a, art. 122, alin. 1 și alin. 2 și ale art. 125 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare. Primăria Comunei Brusturi, organizează examen/concurs de **de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, pentru o funcție publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional asistent** la Compartimentul Relații cu Publicul și Secretariat, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Brusturi, în data de **13.05.2019**.

I. Condiții de desfășurare a concursului:

- proba scrisă se va desfășura în data de **13.05.2019, ora 09.00**, la sediul Primăriei Comunei Brusturi, nr. 200;
- interviul se va desfășura în data de **15.05.2019, ora 09.00**, la sediul Primăriei Comunei Brusturi, nr. 200;

II. Condiții de participare la concurs (cf. art. 65, alin. 2 din Legea nr. 188/1999):

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi.

III. Dosarul de înscriere la concurs:

Se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului / concursului de promovare și conține în mod obligatoriu:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane, în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;



➤ formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008.

IV. Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviul.

Concursul se va organiza conform următorului calendar:

- a) depunerea dosarelor de concurs: 12 aprilie – 02 mai 2019, ora 16:00;
- b) proba scrisă: 13.05.2019, ora 09.00;
- c) interviul: 15.05.2019, ora 09.00;
- d) notarea probei scrise și comunicarea rezultatelor- maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- e) depunerea contestației formulată față de rezultatul obținut la proba scrisă - maximum o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise
- f) soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise și comunicarea rezultatului contestațiilor - maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației
- g) afișare rezultate finale
- h) în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, Comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare
- i) după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „ ADMIS”, respectiv, „ RESPINS”, prin afișare la sediul Primăriei Comunei Brusturi în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor tuturor probelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor tuturor probelor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Primăriei Comunei Brusturi.

Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei Comunei Brusturi, în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului pentru soluționarea contestațiilor.

V. BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 188/1999 – privind statutul funcționarilor publici, r2, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. 611/2008 privind aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 7/2004 – privind codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;



6. Hotărârea Guvernului nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
7. Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
9. H.G. nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților.

**PRIMAR,
BÂRLĂU LIVIA DANIELA**



**SECRETAR,
SARCA MIRELA MARIANA**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Sarca", written over the name of the secretary.